

СОГЛАШЕНИЕ №
об организации сбора вторичных ресурсов на территории
городского округа Реутов Московской области

Московская область, г. Реутов

«_____» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Реутов Московской области, в лице Заместителя Главы городского округа Реутов _____, действующего на основании доверенности от _____ №_____, именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Оператор», совместно именуемые сторонами, пришли к соглашению (далее – Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. Сотрудничество сторон направлено на внедрение на безвозмездной основе практики сбора вторичных ресурсов для повторного их использования для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг или получения энергии и которые получены в результате раздельного накопления, сбора или обработки отходов либо образованы в процессе производства в целях предотвращения их негативного воздействия на здоровье человека и снижения ущерба окружающей среде на территории Московской области, а также сокращения объема отходов, направляемых на захоронение.

1.2. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон в организации сбора и транспортирования вторичных ресурсов текстиля, за исключением ТКО, (далее – ВР) на месте размещения бака по их сбору (далее – емкость для сбора ВР) по адресному ориентиру: _____ с координатами _____ (далее – Место сбора ВР) для дальнейшей утилизации.

Настоящим Соглашением регулируются вопросы оборудования и содержания Места сбора ВР.

1.3. Предоставляемое Администрацией Место сбора ВР, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и

предназначенное для размещения емкости для сбора ВР, а также соответствует техническим требованиям, необходимым для корректной работы, установленной на Месте сбора ВР емкости для сбора ВР, пожарным нормам и требованиям.

1.4. Сотрудничество в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с:

Федеральными законами от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 641»;

Законом Московской области № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области»;

постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 22.07.2024 № 151-р «Об утверждении Порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Московской области»;

распоряжением Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области от 04.12.2024 № 325-р «Об утверждении Правил организации раздельного приема (сбора) вторичных ресурсов на территории Московской области».

1.5. Осуществление накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения вторичных ресурсов должно быть безопасным для населения и окружающей среды.

2. Условия эксплуатации емкости для сбора ВР

2.1. Емкость для сбора ВР должна быть размещена в Месте сбора ВР с твердым покрытием.

К емкостям для сбора ВР относятся:

фандомат (экопункт) - роботизированный автомат, предусматривающий сбор товаров или упаковки, утративших свои потребительские свойства, в том числе в обмен на денежное вознаграждение, купон на скидку для покупки товара и другие возмездные меры, стимулирующие сбор отходов от использования товаров и упаковки;

бак - емкость для сбора одежды и текстильных изделий представляет собой контейнер емкостью 0,2-1,2 куб. м из пластика, металла и прочих материалов, который очищается ручным способом.

2.2. Размещенный фандомат (экопункт) должен иметь датчик(и) наполненности емкости, либо возможность решения задачи контроля за ее наполняемостью иными способами, в том числе алгоритмически (программно).

Датчик(и) наполненности передает информацию в техническую поддержку Оператора в день заполнения фандомата (экопункта). Фандомат (экопункт) должен быть опустошен Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его заполнения (передачи информации в техподдержку).

2.3. Размещенный фандомат (экопункт) должен иметь датчики наличия объектов либо иные технические решения определения неработоспособности пресса или другого оборудования аппарата.

Информация о неработоспособности фандомата (экопункта) поступает в техническую поддержку Оператора в день его поломки. Неисправность аппарата должна быть устранена Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поломки фандомата (экопункта). В случае невозможности устранения поломки в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор информирует Администрацию о причине невозможности ее устранения с указанием реальных сроков устранения.

2.4. Размещение бака должно быть сопряжено с внедрением системы контроля его наполняемости.

Информация о наполненности бака поступает в техническую поддержку Оператора в день заполнения бака путем ежедневного мониторинга систем контроля или алгоритмически (программно), а также по запросу жителя и (или) Администрации. Бак должен быть опустошен Оператором в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его заполнения (передачи информации в техподдержку).

2.5. Внешний вид емкости для сбора ВР разрабатывается Оператором с учетом наличия в его оформлении следующей информации:

значка Министерства по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области;

маркировки с указанием информации об Операторе (наименование Оператора, его почтовый и электронный адреса, ссылка на сайт, индивидуальный уникальный идентификационный номер емкости, номер телефона диспетчерской службы);

перечня принимаемых Оператором фракций (одежда, обувь, игрушки и т.п.) с иконками для каждой в единой стилистике;
инструкция пользования емкостью.

Оператор имеет право по своему усмотрению наносить на емкости для сбора ВР информацию о третьих лицах, в том числе рекламного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Емкости для сбора ВР должны находиться в технически исправном состоянии.

Техническое обслуживание емкости для сбора ВР должно проводиться ежемесячно и включать в себя осмотр емкости для сбора ВР на наличие повреждений, дефектов и работоспособности. В случае обнаружения повреждений они должны быть устранены в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их обнаружения. В случае невозможности устранения повреждений в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор информирует Администрацию о причине невозможности их устранения с указанием реальных сроков устранения.

2.7. Дезинфекция емкости для сбора ВР должна производиться ежеквартально и по мере необходимости.

2.8. В случае потускнения или выцветания емкости для сбора ВР должны быть своевременно окрашены.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.1. Назначить лицо, ответственное за взаимодействие с Оператором по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

3.1.2. Содержать Место сбора ВР в надлежащем техническом состоянии, производить текущий и капитальный ремонт Места сбора ВР;

3.1.3. Обеспечивать надлежащее санитарно-техническое состояние подъездных путей к Месту сбора ВР для беспрепятственного передвижения автотранспортных средств Оператора в рамках полномочий и действующего законодательства;

3.1.4. Направлять Оператору уведомления о ненадлежащем пользовании Места сбора ВР с требованиями устранения нарушений;

3.1.5. Администрация вправе предоставить Оператору компенсационное Место сбора ВР, предусмотренное Перечнем мест сбора ВР и размещенное на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, в границах населенного пункта на период действия Соглашения в случае: невозможности эксплуатации Оператором в соответствии с Соглашением емкости для сбора ВР более 7 (семи) рабочих дней;

изъятия места сбора ВР для муниципальных или государственных нужд; проведения запланированных ремонтных или аварийных работ, при которых создается угроза жизни и здоровью пользователей.

Администрация совместно с Оператором составляет Акт о невозможности эксплуатации Оператором емкости для сбора ВР, в том числе в случае проведения, аварийных работ, при которых создается угроза жизни и здоровью пользователей. На основании подписанного Сторонами Акта о невозможности эксплуатации Оператором емкости для сбора ВР Администрация предлагает компенсационное Место сбора ВР не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

Администрация уведомляет Оператора о проведении запланированных ремонтных работ, которые могут повлиять на эксплуатацию емкости для сбора ВР, и предлагает компенсационное Место сбора ВР не менее чем за 5 (пять) рабочих дней;

3.2. Права и обязанности Оператора:

3.2.1. Разместить бак по сбору текстиля в соответствии с настоящим Соглашением в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения;

3.2.2. Использовать Место сбора ВР по целевому назначению и в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.3. Обеспечить эксплуатацию емкости для сбора ВР в соответствии с пунктом 2 настоящего Соглашения;

3.2.4. Обеспечить в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения укладку твердого покрытия в Месте сбора ВР в случае его отсутствия;

3.2.5. Обеспечить сбор ВР в бак, соответствующих пункту 1.2. настоящего Соглашения;

3.2.6. В течение всего срока действия Соглашения обеспечивать надлежащее состояние и внешний вид бака;

3.2.7. Не допускать переполненности бака более 2 (двух) рабочих дней, осуществлять вывоз ВР с Места сбора ВР, в том числе ВР, размещенные в непосредственной близости к баку;

3.2.8. Привлекать под погрузку исправные автотранспортные средства, пригодные для транспортирования ВР;

3.2.9. Осуществлять загрузку и выгрузку бака в автотранспортные средства своими силами и средствами, соблюдая требования безопасности движения, обеспечивая сохранность ВР и автотранспортных средств и не допускать на Месте сбора ВР простоя автотранспортных средств под погрузкой или выгрузкой более 30 мин;

3.2.10. Обеспечить сохранность ВР при его транспортировании;

3.2.11. Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Администрации информацию об объемах сбора ВР по Форме предоставления в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению.

По письменному запросу Администрации предоставлять следующую информацию:

о наличии документации для транспортирования и передачи ВР, целях и местах назначения его транспортирования;

о заключенных договорах на обработку, утилизацию, обезвреживание и размещение ВР;

о заключенных договорах на содержание Места сбора ВР;

об объектах хранения, обработки и утилизации ВР;

перечень автотранспортных средств с государственными регистрационными знаками, осуществляющих транспортирование ВР.

3.2.12. Право на утилизацию, передачу третьим лицам (включая права распоряжения отходами) и экспорт ВР принадлежит Оператору. При реализации вышеуказанных прав Оператор обязан руководствоваться законодательством Российской Федерации;

3.2.13. По окончании срока действия или расторжения Соглашения: освобождает Место сбора ВР, приводит Место сбора ВР в первоначальное состояние, письменно уведомляет Администрацию об освобождении Места сбора ВР;

3.3. Сторона, для которой возникли условия невозможности выполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

3.4. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

4. Срок действия, изменение и расторжение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

4.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами. Соответствующие

дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом любой из сторон Соглашения.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в порядке одностороннего отказа от исполнения Соглашения при совершении Оператором одного из нарушений:

нецелевое использования Оператором Места сбора ВР в соответствии с видом емкости и видом отходов;

поступление более трех подтвержденных жалоб от пользователей о неустранении ранее заявленных этими же пользователями нарушений (на содержание, вывоз ВР, технически неисправное состояние и т.п.);

прекращения Оператором в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Администрацией решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается Место сбора ВР, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

4.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Соглашения Администрация обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Соглашения Оператору в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Оператором, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Оператору.

Выполнение Администрацией указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Оператора об одностороннем отказе от исполнения Соглашения. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Оператору указанного уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии Оператора по его адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты размещения решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения Соглашения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения Соглашения вступает в силу, а Соглашение считается расторгнутым через 5 (пять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Оператора об одностороннем отказе от исполнения Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны примут все меры по их разрешению путем переговоров.

5.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

5.3. При невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в арбитражных судах или судах общей юрисдикции Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вся информация, полученная Сторонами в ходе реализации Соглашения, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.

7. Адреса и реквизиты Сторон

7.1. Администрация:

Администрация городского округа Реутов

Почтовый адрес: 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.27

Юридический адрес: 143960, Московская область, г. Реутов, ул. Ленина, д.27

Адрес электронной почты:

Тел.

7.2. Оператор:

Адрес электронной почты: _____
Тел. _____

8. Подписи Сторон

Администрация	Оператор
<hr/> (подпись)	<hr/>

Приложение
к Соглашению об организации сбора
вторичных ресурсов на территории
городского округа Реутов
Московской области

ИНФОРМАЦИЯ
об объемах ВР

Оператором _____

№ п/п	Вид емкости (фандомат (экопункт)/бак)	Количество емкостей (шт)	Собранный объем
			<u>ТЕКСТИЛЬ</u> , кг (вид отходов: ПЭТ, алюминий/текстиль)
1	2	3	4